

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПРИКАЗ

от 13.08.2025 г.

№ 334

г. Городовиковск

**О формировании календарного учебного графика общеобразовательных организаций
Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы,
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024г. № 700, в целях организации работы образовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы в 2025/2026 учебном году, приказываю:

1. Определить дату начала учебного года - 01 сентября 2025 года.
Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
2. Рекомендую установить следующие сроки и продолжительность каникул:
осенние каникулы - 25.10.2025г.- 02.11.2025г. (9 дней);
зимние каникулы - 31.12.2025г. - 11.01.2026г. (9 дней);
весенние каникулы - 28.03.2026г. - 05.04.2026г. (9 дней).
Дополнительные каникулы для первоклассников - с 16.02.2026г. по 22.02.2026г. (9 дней).
3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева» (Долгополова С.Н.), МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2» (Остапенко Е.А.), МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» (Намрова Е.В.), МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б.Городовикова» (Лайпанова В.Л.), МКОУ «Кировский сельский лицей» (Химочкина Т.И.), МКОУ «Виноградненский лицей им.Дедова Ф.И.» (и.о. Дакинова А.М.), МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа» (Найденова Н.И.), МКОУ «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» (Садманова Е.Н.):
 - 3.1. Обеспечить организацию обучения в I- XI классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
 - 3.2. Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.
 - 3.3. Обеспечить при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, в том числе при утверждении календарного учебного графика, учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
 - 3.4. Осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ государственных образовательных учреждений.
 - 3.5. Обеспечить выполнение изменений, касающихся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, согласно приказа Министерства просвещения России от 09.10.2024г. №700.
 - 3.6. Представить утверждённый учебный план образовательной организации в срок до 08.09.2025г.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций использовать настоящий приказ при составлении и утверждении календарного учебного графика.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить Ходжинову С.Ю, старшего методиста УО ГРМО РК.

Начальник Управления образования ГРМО РК

Л.С. Петренко